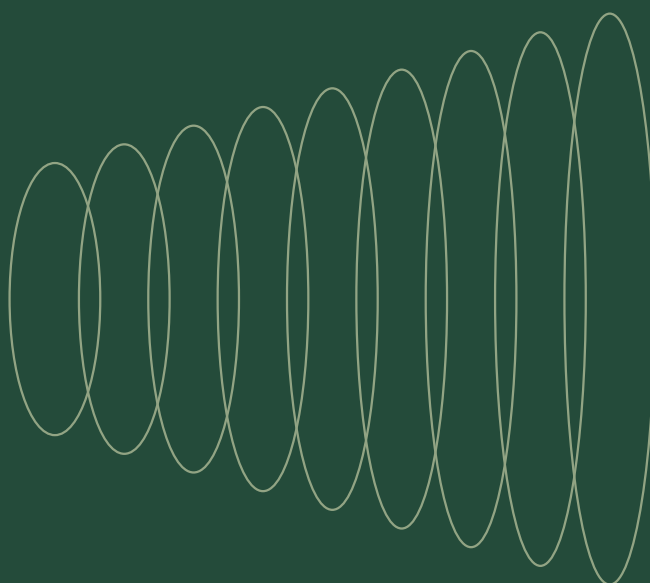


ραντεβού.

Ο ΟΔΗΓΟΣ ΤΟΥ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΟΣ ΣΟΥ

Μια καλή αρχή. *Κάθε μέρα.*

Από την πρώτη ρύθμιση μέχρι το τελευταίο ραντεβού της ημέρας. Όλα, με τη σειρά τους.



01 / ΠΡΙΝ ΞΕΚΙΝΗΣΕΙΣ

Ο χώρος σου. Το δικό σου ξεκίνημα.

Η ενεργοποίηση του καταστήματος γίνεται με καθοδήγηση. Ο οδηγός σε βοηθά να έρθεις προετοιμασμένος και να συνεχίσεις με σιγουριά.

01 Στείλε ένα αίτημα έναρξης.

Στην αρχική σελίδα επέλεξε «Για το κατάστημά μου». Συμπλήρωσε όνομα, κατάστημα, email και τύπο επιχείρησης. Μετά την επιβεβαίωση, το αίτημα είναι διαθέσιμο στην ομάδα της πλατφόρμας.

02 Συμφωνούμε τη λειτουργία του χώρου σου.

Συζητάμε τις ανάγκες και τους όρους συνεργασίας πριν ενεργοποιηθεί το κατάστημα. Η υποβολή της φόρμας δεν δημιουργεί λογαριασμό, δεν ενεργοποιεί συνδρομή και δεν χρεώνει χρήματα.

03 Ρυθμίζουμε και δοκιμάζουμε μαζί.

Ετοιμάζουμε την αρχική πρόσβαση, το κατάστημα και την αποστολή email. Ελέγχουμε μία κράτηση, το ημερολόγιο και την ενημέρωση του πελάτη πριν μοιραστείς τον σύνδεσμο.

Τι να έχεις έτοιμο

Όνομα και διεύθυνση καταστήματος · στοιχεία επικοινωνίας · υπηρεσίες με τιμή και διάρκεια · ονόματα συνεργατών και υπηρεσίες που αναλαμβάνουν · ωράρια, διαλείμματα και γνωστές απουσίες · σύντομα ελληνικά και αγγλικά κείμενα για τη σελίδα.

Βρες γρήγορα αυτό που χρειάζεσαι

03 Υπηρεσίες και ομάδα

04 Ωράρια και δημόσια σελίδα

05 Η εμπειρία του πελάτη

06 Η καθημερινή λειτουργία

07 Email, ημερολόγια και πρόσβαση

08 Εισπράξεις και γρήγορη βοήθεια

02 / ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ & ΟΜΑΔΑ

Η σωστή βάση για κάθε κράτηση.

Οι παρακάτω ενέργειες γίνονται από τον λογαριασμό ιδιοκτήτη. Ξεκίνα από τις υπηρεσίες και συνέχισε με τους ανθρώπους που τις αναλαμβάνουν.

01 «Υπηρεσίες» / «Νέα υπηρεσία»

Γράψε όνομα και περιγραφή στα ελληνικά και στα αγγλικά. Όρισε διάρκεια και τιμή. Συμπλήρωσε χρόνο προετοιμασίας και καθαρισμού όπου χρειάζεται και αποθήκευσε.

Παράδειγμα: κούρεμα και styling

Διάρκεια 45 λεπτά + καθαρισμός 15 λεπτά = 60 λεπτά απασχόλησης του συνεργάτη. Τα επιπλέον λεπτά προστατεύουν τον χρόνο ανάμεσα στις κρατήσεις. Οι τιμές και οι διάρκειες των παραδειγμάτων είναι ενδεικτικές.

02 «Η ομάδα» / «Νέο μέλος»

Συμπλήρωσε όνομα εμφάνιση, ονοματεπώνυμο και ειδικότητα. Διάλεξε αρχικά, χρώμα ημερολογίου και τις υπηρεσίες που αναλαμβάνει. Το μέλος χρειάζεται τουλάχιστον τις σωστές υπηρεσίες και έγκυρο ωράριο για να εμφανίζεται διαθέσιμο.

03 Δώσε ξεχωριστή πρόσβαση, αν χρειάζεται.

Από «Πρόσβαση & πρόσκληση» καταχώρισε το email του μέλους και στείλε πρόσκληση. Το μέλος ανοίγει τον προσωπικό σύνδεσμο και ορίζει τον δικό του κωδικό. Μια νέα πρόσκληση ακυρώνει τον προηγούμενο σύνδεσμο.

Αλλαγές χωρίς να χαθεί το ιστορικό

Η επεξεργασία τιμής ή διάρκειας δεν αλλάζει τις ήδη καταχωρισμένες κρατήσεις. Πριν αρχειοθετήσεις υπηρεσία ή συνεργάτη, τακτοποίησε τα μελλοντικά ενεργά ραντεβού τους. Το ίδιο ισχύει για αλλαγές ανάθεσης υπηρεσιών που επηρεάζουν ήδη κλεισμένα ραντεβού.

Πότε είσαι διαθέσιμος. Πώς σε βρίσκουν.

Δύο μικροί έλεγχοι που κάνουν μεγάλη διαφορά πριν δεχθείς το πρώτο online ραντεβού.

01 «Ωράριο & απουσίες»

Στο «Πρόγραμμα για» επέλεξε ολόκληρο το κατάστημα ή συγκεκριμένο συνεργάτη. Πρόσθεσε τα διαστήματα εργασίας ανά ημέρα και αποθήκευσε. Για σπαστό ωράριο, χρησιμοποίησε ξεχωριστά διαστήματα, π.χ. 09:00-14:00 και 17:00-20:00.

02 Βάρδιες, διαλείμματα και άδειες

Όρισε αν ο συνεργάτης ακολουθεί το ωράριο του καταστήματος ή δικό του πρόγραμμα. Από «Νέα απουσία» επέλεξε συνεργάτη ή ολόκληρο κατάστημα και διάστημα έναρξης/λήξης. Οι ώρες ακολουθούν τη ζώνη ώρας του καταστήματος.

Αν μια αλλαγή ωραρίου δεν αποθηκεύεται

Μπορεί να υπάρχει ήδη ραντεβού μέσα στο διάστημα που θέλεις να κλείσεις. Μετέφερε ή ακύρωσε πρώτα τη σχετική κράτηση. Έλεγξε επίσης ότι τα διαστήματα δεν αλληλοκαλύπτονται και η λήξη είναι μετά την έναρξη.

03 «Η ιστοσελίδα μου»

Γράψε όνομα, κεντρικό τίτλο και περιγραφή. Έλεγξε ξεχωριστά τα ελληνικά και τα αγγλικά. Στην εμφάνιση διάλεξε μία από τις διαθέσιμες παλέτες και δες την προεπισκόπηση σε υπολογιστή και κινητό.

04 Αποθήκευση, έλεγχος, δημοσίευση

Η «Αποθήκευση πρόχειρου» κρατά τις αλλαγές σου χωρίς να τις εμφανίζει στους πελάτες. Πάτησε «Δημοσίευση» όταν είσαι έτοιμος. Άνοιξε τη «Δημόσια ιστοσελίδα» και μοιράσου αυτόν τον σύνδεσμο, όχι τη σελίδα διαχείρισης.

04 / Η ΕΜΠΕΙΡΙΑ ΤΟΥ ΠΕΛΑΤΗ

Μια κράτηση, χωρίς τηλεφώνημα.

Ο πελάτης ανοίγει τον σύνδεσμο του καταστήματος από κινητό ή υπολογιστή. Δεν χρειάζεται να εγκαταστήσει εφαρμογή ή να δημιουργήσει λογαριασμό.

atelier

ΚΟΜΜΟΤΗΡΙΟ

01 / ΕΠΙΛΟΓΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Τι θα ήθελες σήμερα;

Κούρεμα & styling
45 λεπτά

35 € ☒

Χτένισμα
30 λεπτά

25 € ☐

Διάλεξε ώρα →

atelier

ΚΟΜΜΟΤΗΡΙΟ

← Υπηρεσίες

02 / ΕΠΙΛΟΓΗ ΩΡΑΣ

Μια ώρα για εσένα.

Κούρεμα & styling · Άννα · 45'

📅 Τρίτη · Ενδεικτική ημέρα

11:00

13:30

17:00

Δοκιμαστική επιβεβαίωση ✓

Εικόνες από το διαδραστικό παράδειγμα της αρχικής σελίδας. Φανταστικό κατάστημα, ενδεικτικές τιμές και ώρες. Η δοκιμή δεν καταχωρίζει πραγματικό ραντεβού.

01 Υπηρεσία, συνεργάτης, ημέρα και ώρα

Στην πραγματική σελίδα ο πελάτης επιλέγει υπηρεσία και συνεργάτη ή «Χωρίς προτίμηση». Στη συνέχεια βλέπει τις διαθέσιμες ώρες για την επιλεγμένη ημέρα.

02 Στοιχεία και επιβεβαίωση

Συμπληρώνει ονοματεπώνυμο και email, ελέγχει τις λεπτομέρειες και επιβεβαιώνει. Αν η ώρα κλείστηκε στο μεταξύ, διαλέγει άλλη διαθέσιμη ώρα. Αν έχεις ενεργή έγκριση, το αίτημα περιμένει την απόφασή σου.

03 Ο προσωπικός σύνδεσμος του ραντεβού

Με τον προσωπικό σύνδεσμο ο πελάτης βλέπει την κράτησή του και μπορεί να αλλάξει ώρα ή να ακυρώσει, μέσα στα όρια της πολιτικής του καταστήματος. Ο σύνδεσμος αφορά μόνο τη συγκεκριμένη κράτηση.

05 / Η ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ

Μια μέρα με καθαρή εικόνα.

Άνοιξε το «Ημερολόγιο». Επίλεξε ημέρα ή εβδομάδα και, όπου χρειάζεται, φίλτραρε το πρόγραμμα ανά συνεργάτη.

atelier

ΚΟΜΜΟΤΗΡΙΟ

ΤΡΙΤΗ / ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

Η μέρα της ομάδας.

3 ραντεβού

09:00

Μαρία Κ.
Κούρεμα & styling

>

10:00

Αλέξης Π.
Χτένισμα

>

13:30

Το δοκιμαστικό σου ραντεβού
Κούρεμα & styling

>

🕒

Το ραντεβού που μόλις δοκίμασες εμφανίζεται εδώ.

Τι κοιτάς πρώτα

- Τα νέα αιτήματα που περιμένουν έγκριση.
- Τις ώρες και τον συνεργάτη κάθε επίσκεψης.
- Τις αλλαγές ή ακυρώσεις πριν ξεκινήσει η μέρα.

Επεξηγηματική εικόνα από το demo. Στον λογαριασμό σου εμφανίζονται τα πραγματικά ραντεβού του καταστήματος.

01 Άνοιξε ένα ραντεβού

Επίλεξε την καταχώριση για να δεις τις λεπτομέρειες. Μετέφερε την ώρα ή τον συνεργάτη από τις διαθέσιμες επιλογές και επιβεβαίωσε. Αν εμφανιστεί σύγκρουση αλλαγών, έλεγξε ξανά τα νεότερα στοιχεία.

02 Καταχώρισε και τα τηλεφωνικά ραντεβού

Ο ιδιοκτήτης ή ο υπεύθυνος μπορεί να προσθέσει χειροκίνητη κράτηση. Για πελάτη που έρχεται χωρίς online κράτηση, το email και το τηλέφωνο είναι προαιρετικά. Χωρίς email δεν αποστέλλεται ενημέρωση στον πελάτη.

03 Κλείσε σωστά την επίσκεψη

Ενημέρωσε την κατάσταση όταν η επίσκεψη ολοκληρωθεί ή ο πελάτης δεν προσέλθει. Η ακύρωση είναι διαφορετική ενέργεια. Κράτα το ημερολόγιο ενημερωμένο, ώστε οι επισκέψεις και οι αναφορές να έχουν νόημα.

Οι σωστές πληροφορίες. Στον σωστό άνθρωπο.

Η αποστολή email ελέγχεται στην αρχική εγκατάσταση. Οι πελάτες και οι συνεργάτες έχουν διαφορετικές ανάγκες και διαφορετική πρόσβαση.

01 «Ρυθμίσεις» / υπενθυμίσεις

Επίλεξε υπενθύμιση 24 ωρών ή/και μίας ώρας πριν από το ραντεβού. Ρύθμισε αν οι νέες κρατήσεις χρειάζονται έγκριση και το χρονικό όριο αλλαγής ή ακύρωσης. Αποθήκευσε τις αλλαγές.

02 Έλεγξε το «Ιστορικό ειδοποιήσεων»

Η επιβεβαίωση, η αλλαγή και η ακύρωση δημιουργούν τις αντίστοιχες ενημερώσεις. Αν υπάρχει αποτυχία αποστολής, έλεγξε το ιστορικό και χρησιμοποίησε την επανάληψη όπου διατίθεται. Ζήτησε βοήθεια αν το σφάλμα επιμένει.

Το email και το ημερολόγιο δεν είναι το ίδιο

Ο πελάτης λαμβάνει συνημμένο ημερολογίου με την κράτηση. Η αυτόματη εμφάνιση στο προσωπικό του ημερολόγιο εξαρτάται από τις ρυθμίσεις του. Η προαιρετική σύνδεση Google Calendar του ιδιοκτήτη απαιτεί ξεχωριστή ενεργοποίηση. Τα εξωτερικά συμβάντα Google δεν καθορίζουν τη διαθεσιμότητα του καταστήματος.

03 Κάθε συνεργάτης, με τον δικό του λογαριασμό

Ο εργαζόμενος βλέπει τις δικές του κρατήσεις. Ο ιδιοκτήτης ελέγχει υπηρεσίες, ομάδα, ωράρια και ρυθμίσεις. Χρησιμοποίησε ξεχωριστούς λογαριασμούς, ώστε κάθε άνθρωπος να έχει τη σωστή πρόσβαση.

04 Ξεχασμένος κωδικός ή παλιά πρόσκληση

Στη σύνδεση επέλεξε «Ξέχασες τον κωδικό σου;». Άνοιξε τον νέο σύνδεσμο από το email σου και όρισε κωδικό. Οι σύνδεσμοι έχουν περιορισμένη διάρκεια και μία χρήση. Για πρόσκληση που έληξε, ο ιδιοκτήτης μπορεί να ζητήσει νέα αποστολή από την ομάδα.

07 / ΕΙΣΠΡΑΞΕΙΣ & ΓΡΗΓΟΡΗ ΒΟΗΘΕΙΑ

Πριν κλείσεις τη μέρα.

Η οργάνωση λειτουργεί καλύτερα όταν η εικόνα των επισκέψεων και των εισπράξεων παραμένει ενημερωμένη.

01 Καταγραφή πληρωμών

Άνοιξε το ραντεβού και τις «Πληρωμές & επιστροφές». Κατάγραψε ποσό και τρόπο πληρωμής που έχει ήδη πραγματοποιηθεί. Μπορείς να καταχωρίσεις μερική πληρωμή ή επιστροφή, μέσα στο διαθέσιμο υπόλοιπο. Η εφαρμογή δεν χρεώνει κάρτες από αυτή την οθόνη.

02 «Στατιστικά» με σωστή ερμηνεία

Επίλεξε περίοδο και δεσ ημέρες, εβδομάδες, ομάδα ή πελάτες. Η αξία κρατήσεων διαφέρει από την αξία ολοκληρωμένων επισκέψεων. Τα καθαρά έσοδα είναι οι καταγεγραμμένες εισπράξεις μείον τις επιστροφές και ακολουθούν την ημερομηνία καταγραφής τους.

Αν κάτι δεν φαίνεται όπως το περιμένεις

Δεν εμφανίζεται διαθέσιμη ώρα.

Έλεγξε υπηρεσίες συνεργάτη, διάρκεια, ωράριο καταστήματος/βάρδιας, απουσίες και ήδη κλεισμένα ραντεβού.

Δεν φαίνεται το νέο κείμενο.

Η αποθήκευση πρόχειρου δεν αρκεί. Έλεγξε την προεπισκόπηση και επίλεξε «Δημοσίευση».

Δεν έχει φτάσει email.

Έλεγξε τη διεύθυνση, τον φάκελο ανεπιθύμητων και το ιστορικό ειδοποιήσεων. Η επιτυχής αποστολή δεν αποδεικνύει ότι ο παραλήπτης το διάβασε.

Δεν βλέπω ένα νέο ραντεβού.

Ανανέωσε την προβολή. Αν εμφανίζεται μήνυμα σύνδεσης ή σφάλματος, αποκατάστησέ το πριν βασιστείς στις διαθέσιμες ώρες.

Έτοιμος για το πρώτο ραντεβού;

Έλεγξε υπηρεσίες και τιμές, διαθεσιμότητα ομάδας, δημόσια σελίδα και μία δοκιμαστική κράτηση με email. Μοιράσου τον σύνδεσμο του καταστήματος και κράτησε αυτόν τον οδηγό κοντά σου.